

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Nelson Estuardo Enriquez Flores
Número de contrato: 029-275-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Factura: 283133574
Honorarios Mensuales: Q.12,000.00
Monto Total del Contrato: Q.66,193.55
Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCION DE COMPRAS

CUI: 2565587600101
Acuerdo Ministerial: 28-2025
Nit del Contratista: 51878313
Serie: 8AC6A0B9
Período del Informe: MARZO 2025
Plazo del Contrato: 16/01/2025 AL 30/06/2025

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA SECCION DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la realización de cotizaciones y compras que fueron requeridas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado
- b) Apoyé en realizar la documentación y archivo de documentos que ingresaron en la Sección de Compras
- c) Brindé apoyo en realizar informes de portentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual
- d) Apoyé en la realización del anteproyecto de presupuesto
- e) Brindé apoyo en la atención a los usuarios, de todo el personal interno y externo que ingreso en la Sección de Compras
- f) Apoyé en la revisión y recepción de solicitudes de compras provenientes de las diferentes unidades administrativas a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para verificar su viabilidad, en base a requisitos legales y presupuestarios
- g) Brindé apoyo en el registro y control de las requisiciones, cotizaciones, baja cuantía, compra directa y bases de licitación con base en las leyes vigentes
- h) Apoyé en el control presupuestario asignado
- i) Brindé apoyo en la conformación de expedientes de documentación para bases de licitación
- j) Apoyé en la preparación de informes sobre el estado de las compras para auditorias internas y externas

Nelson Estuardo Enriquez Flores
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural